

实验员岗位职责

为了坚持实验室为教学服务的原则，保持实验设备的完好及实验工作的顺利开展，特制定实验员岗位职责。

1、实验员应遵守执行实验室各项规章制度，树立为教学服务的思想。努力学习教材及教学仪器的有关资料，钻研业务，熟悉种类仪器的规格、性能、用途及管理知识，掌握仪器维修的基本技能，会排除仪器的一般故障。

2、熟练掌握本学科全部演示实验、学生分组实验、综合性、设计性实验的操作技术，并对实验现象做出恰当的理论解释。

3、按照实验（实训）教学安排表，按时开出实验课，积极协助任课教师辅导好学生的实验课，保证实验课正常进行，并协同任课教师认真填写好实验记录本。

4、与任课教师一起组织好学生的科技活动、实验竞赛、实验复习和考评工作，为学生实验技能的训练和提高，提供有效的服务。

5、实验员应根据仪器设备性能，定期检查实验室设备及相关物品的完好情况，如有故障应及时维修或提出维修方案并向相关人员提出维修通知，定期完成仪器设备的检修、维修和保养工作并做填写好相应的记录本。

6、熟悉实验室、仪器室的管理规则，熟悉仪器性能知识，根据教学要求及时编报仪器采购计划，对仪器要精心管理，科学地存放，及时维护。

7、注意培养学生科学的良好实验习惯，要求他们遵守实验室纪律，爱护设备，精心使用仪器。

8、加强安全意识。做好实验室、仪器室、准备室的卫生工作、安全防范和财产保护工作，熟悉防火器材的使用，经常检查安全措施落实情况。

9、做好帐目管理清单到位。调进或调出实验室，要办好交接手续，及时完成教学仪器账目管理任务，账目清楚，实物点清，以保证实验室工作正常进行。